



REPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ
CENTRAS

**REPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RPLC DARBUOTOJŲ
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PAKEITIMO**

2025 m. sausio 8 d. Nr. 1.3-3 (1.2)

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei atsižvelgdama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas:

1. L a i k a u netekusiu galios 2024 m. kovo 29 d. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) direktoriaus įsakymu Nr. 1.3-42 (1.2) patvirtintą RPLC darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą.

2. T v i r t i n u Respublikinio priklausomybės ligų centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

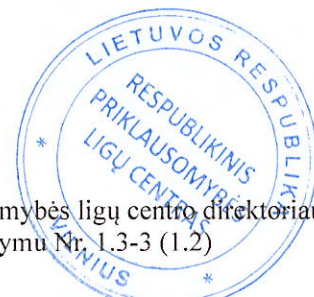
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.

4. P a v e d u RPLC administratoriui su šiuo įsakymu supažindinti visus RPLC darbuotojus.

Direktorė

Aušra Širvinskienė

PATVIRTINTA
Respublikinio priklausomybės ligų centro direktoriaus
2025 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1.3-3 (1.2)



RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Respublikinis priklausomybės ligų centras (toliau – „Įstaiga“) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – „Darbuotojai“), darbo apmokėjimo sistema (toliau – „DAS“) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką Įstaigoje, darbo apmokėjimo Įstaigoje principus, Įstaigos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, Įstaigos pareigybių aprašymo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo sąlygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų, skatinimo skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo, atlikus veiklos vertinimą, tvarką, Įstaigos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo bei mokėjimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – „Įstatymas“) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, o taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Įstaigos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, išskyrus gydytojus rezidentus. Gydytojų rezidentų darbo apmokėjimą nustato Lietuvos Respublikos Medicinos praktikos įstatymas.

5. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš Valstybės biudžeto lėšų, privalomojo sveikatos draudimo fondo, projektų ir kitų lėšų.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

6.1. „Išsilavinimas“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija;

6.2. „Kvalifikacija“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

6.3. „Profesinio darbo patirtis“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

6.4. „Vadovaujamo darbo patirtis“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir / (ar) jų padaliniais.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Įstaigos vadovas įsakymu, konsultuodamasis su Darbuotojų atstovais. Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

8. Įstaigos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei.

9. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo. Įstaigos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

9.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

9.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas įgytas iki 1995 metų;

9.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir / (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

9.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

10. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigos vadovas tvirtina Įstaigos pareigybių struktūrą. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrime, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos veiklos tikslus.

11. Įstaigos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

11.1. I grupė – Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A1 lygiui;

11.2. II grupė – Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys, planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybės priskiriamos A1 lygiui;

11.3. III grupė – Įstaigos specialistai. Jų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.4. IV grupė – Įstaigos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;

11.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.

12. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašė esančių darbuotojų pareigybės aprašymus, o Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina jį į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

13. Rengiant darbuotojų pareigybės aprašymus vadovaujama Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika¹.

14. Darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/add6e6b2214d11e79f4996496b137f39/asr>

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

15. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

15.1. pareiginė alga (šios DAS IV skyrius);

15.2. priemokos (šios DAS VI skyrius);

15.3. vienkartinė piniginė išmoka už papildomą atliktą darbą, ypatingas užduotis, mokama pagal darbo teisės normas ar šią DAS;

15.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (šios DAS IX skyrius);

15.5. Kintamoji dalis, kuri mokama iki 2025-02-28 d., nuo 2025-03-01 kintamoji dalis bus prijungta prie pareiginės algos, didinant pareiginės algos koeficientą. Išaugus pareiginės algos darbo užmokesčio fondui nuo 2025-03-01 kai kurių RPLC skyrių, kurių teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis apmoka Teritorinė ligonių kasa (TLK), darbuotojų pareiginė alga centro vadovo sprendimu bus skaičiuojama ir mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) lėšų šaltinio.

IV SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

16. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios DAS nuostatomis, sulygstama su Įstaigos Darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

17. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Kiekvienam Įstaigos vertinimo kriterijų intervalui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, vidurinė ir maksimali reikšmės (toliau – intervalo plotis). Pareiginės algos intervalo plotį sudaro ne daugiau kaip +/- 25 proc. nuo vidurinės reikšmės. Darbuotojų įsakymu patvirtinti intervalai pateikti DAS 1 Priede.

18. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

19. Įstaigos vadovo pareiginę algą nustato Sveikatos apsaugos ministerija.

20. Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, pareiginė alga nustatoma iš DAS priede Nr. 1 pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Įstaigos Darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal DAS 1 Priede numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas kaip Darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

21. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai DAS didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus Įstaigos vadovą).

22. V grupės (darbininkų) pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

23. Nustatant pareiginės algos koeficientą, papildomai įvertinamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas tam tikrų profesijų atstovų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, socialinių paslaugų srities darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais Įstaigos Darbuotojui pagal DAS nustatytas pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų.

24. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo) gali būti atliekamas, kai jo metinio veiklos vertinimo metu veikla įvertinama kaip viršijusi lūkesčius (didinamas) arba neatitikus lūkesčių (mažinamas).

V SKYRIUS VEIKLOS VERTINIMAS

25. Vertinama Darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

26. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių Įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

27. Darbuotojų vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

28. Darbuotojų, jeigu pastarieji ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, užima Darbuotojo pareigas Įstaigoje.

29. Įstaigos vadovo veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo.

30. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

31. Tiesioginis Darbuotojo vadovas (toliau – Tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

32. Jeigu Darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Taip pat kolektyvinėje sutartyje arba vietiniuose norminiuose teisės aktuose gali būti numatyta galimybė taikyti DAS 48 dalyje nustatytas skatinimo priemonės.

33. Jeigu Darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, (pasirinktinai vienas iš šios dalies 1–3 punktuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos šios dalies 4 punkte nustatytos priemonės):

1) Darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, pateikus pasiūlymą darbuotojo tiesioginiam vadovui, gali būti nustatomas didesnis darbo užmokestis, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į Įstaigos biudžetą:

Eil. Nr.	Darbo užmokestis ir vidurio taško santykio intervalas	Darbo užmokesčio įstaigos darbuotojams didinimo intervalas
1.	75 %–83 %	0,06–0,33
2.	84 %–92 %	0,06–0,25
3.	93 %–100 %	0,06–0,17
4.	101 %–108 %	0,06–0,19
5.	109 %–116 %	0,06–0,17
6.	117 %–125 %	0,06–0,11

2) Darbuotojui gali būti taikomos DAS 48 dalyje nustatytos skatinimo priemonės, arba

3) Darbuotojas (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) gali būti perkeliamas į aukštesnes Įstaigos Darbuotojo pareigas, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas), arba

4) Darbuotojui gali būti taikomos kitos Įstaigoje nustatytos skatinimo priemonės.

34. Jeigu Darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Darbuotojui gali būti pasiūlytas kvalifikacijos tobulinimas.

35. Kai Darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

1) Darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, tiesioginio vadovo teikimu, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne

daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas:

Eil. Nr.	Pareiginės algos koeficiento ir vidurio taško santykio intervalas	Pareiginės algos koeficiento mažinimo intervalas
1.	75 % – 83 %	0,06 – 0,08
2.	84 % – 92 %	0,06 – 0,10
3.	93 % – 100 %	0,06 – 0,12
4.	101 % – 108 %	0,06 – 0,14
5.	109 % – 116 %	0,06 – 0,16
6.	117 % – 125 %	0,06 – 0,18

2) Darbuotojas gali būti perkeltas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Darbuotojas gali būti perkeltas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas), arba

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, jo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Darbuotojas gali būti atleistas iš pareigų.

36. Neeilinis Darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas DAS 37 dalyje nustatyta tvarka, Įstaigos vadovo sprendimu šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Darbuotojo veiklos rezultatais;

2) Darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) Darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

4) jeigu Darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

37. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas DAS 36 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo biudžetinės įstaigos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai biudžetinės įstaigos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

38. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Įstaigos vadovą, prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu

Įstaigos vadovas padaro išvadą, kad Darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Darbuotojo veiklos vertinimą. Įstaigos vadovo išvada dėl Darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS

39. DAS nustato priemokų Darbuotojams mokėjimo tvarką, skiriamų priemokų dydžių interвалus ir kitas priemokų skyrimo sąlygas, tikslu užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

40. Darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

40.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitam Darbuotojui pavestas funkcijas, vadovaujantis RPLC Darbuotojų pavadavimo tvarkos aprašo nuostatomis;

41.1.1. už pavadavimą, kai vienas darbuotojas pavaduoja kitą Darbuotoją mokama 10-30 proc. Darbuotojo pareiginės algos priemoka;

41.1.2. už pavadavimą, kai du ir daugiau Darbuotojų pavaduoja kitą Darbuotoją mokama 10-15 proc. priemoka kiekvienam pavaduojančiam Darbuotojui;

40.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos mokama 10-40 proc. darbuotojo pareiginės algos priemoka;

40.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Pagal šį kriterijų priemokos yra skiriamos 41 dalyje numatyta tvarka.

41. Atsižvelgus į darbo intensyvumą, atliekant pareigų aprašymuose numatytas funkcijas ir specialistų rinkos situaciją, Įstaigos Darbuotojams gali būti skiriamos šios 40.3. punkte numatytos priemokos:

Pareigybė	Procentas
A 1 lygio struktūrinių padalinių vadovai, A1 lygio klinikinių skyrių vadovai	20-50 proc.
A1 lygio gydytojai	20-50 proc.
A1 lygio medicinos psichologai	10-50 proc.
A2 lygio socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas	10-40 proc.

A2 lygio padalinių slaugos administratorės	10-40 proc.
A2 lygio slaugytojos	10-40 proc.
B lygio slaugytojos	10-40 proc.
A2 lygio, B lygio ambulatorinių skyrių slaugytojos	10-40 proc.
A1 lygio Įstaigos (RPLC) administracijos skyrių vadovai	20-50 proc.
A 1 lygio Bendrųjų reikalų ir ūkio skyrių vadovai	20 – 50 proc.
A1 lygio administracijos specialistai	10-50 proc.
A2 lygio lokalaus tinklo administratorius	20-50 proc.
A2 lygio specialistai	10 – 40 proc.
B lygio specialistai, C lygio specialistai	10-40 proc.

42. Vienam Darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios priemokos pagal kiekvieną iš 40 ir 41 dalyse numatytus kriterijų, tačiau priemokų suma (jeigu tokia buvo paskirta anksčiau), negali viršyti 80 procentų Darbuotojo pareiginės algos. Nuo 2025-03-01 d., kintamąją dalį prijungus prie pareiginės algos, priemokų suma negali viršyti 50 procentų Darbuotojo pareiginės algos.

43. Konkretų Įstaigos Darbuotojui mokėtiną priemokos dydį nustato Įstaigos vadovas įsakymu.

44. 40.1. ir 40.2 punktuose numatytais atvejais, Darbuotojo tiesioginis arba filialo vadovas, atskirais atvejais Darbuotojas, tarnybiniame pranešime išsamiai pagrindžia mokėtino priemokos argumentus bei rekomenduoja mokėtinos priemokos dydį.

45. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį, už kurį skiriama priemoka.

VII SKYRIUS SKATINIMAS

46. Darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą ir pasiektus nustatytus veiklos rodiklius.

47. Sprendimą dėl Darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):

47.1. Darbuotojas atliko Įstaigos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidėjo prie Įstaigos strategijos kūrimo ir įgyvendinimo, inovacijų įgyvendinimo, veiklos procesų optimizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo.

47.2. Darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, įskaitant, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;

47.3. Darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

47.4. Už pasiektus veiklos rodiklius;

47.5. Kitas Įstaigos vadovo vertinimu reikšmingas aplinkybes.

48. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

48.1. padėka;

48.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

48.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

48.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

48.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos Darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

48.6. pinigine išraiška pagal DAS 51 p. nurodytą rodiklių įgyvendinimo detalizaciją;

48.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėse šalinėse sutartyse arba Įstaigos vidaus teisės aktuose.

49. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos Darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 48.1. – 48.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių. Prie vienos iš 48.2. – 48.6. punktuose nustatytų skatinamųjų priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

50. Darbuotojas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o padarė pažeidimą Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

51. Gydymųjų skyrių / medicinos darbuotojų apdomai apmokamų rodiklių pasiekimų apmokėjimo detalizavimas:

RPLC Abstinencijos gydymo skyrių darbuotojų skatinimas

51.1. Darbuotojai skatinami pasiekus ne mažesnę kaip 80 proc. skyriaus lovų užimtumą. SKYRIUI skiriama 15 proc. už kiekvieną 80 proc. lovų užimtumą viršytą lovadienį (1 lovadienis – 73,10 €).

51.2. Darbuotojai skatinami už abstinencijos gydymo paslaugų teikimą pacientams, priklausomiems nuo narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų. Už kiekvieną lovadienį, kurio metu abstinencijos gydymo paslaugos teikiamos pacientams, priklausomiems nuo narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų, SKYRIUI skiriama po 5 Eur:

- Vilniaus filialas – skatinami ne daugiau kaip 180 lovadienių per mėnesį (ne daugiau 6 pacientai per mėnesį);
- Kauno filialas – skatinami ne daugiau kaip 120 lovadienių per mėnesį (ne daugiau 4 pacientai per mėnesį);
- Klaipėdos filialas – skatinami ne daugiau kaip 120 lovadienių per mėnesį (ne daugiau 4 pacientai per mėnesį);
- Šiaulių filialas – skatinami ne daugiau kaip 60 lovadienių per mėnesį (ne daugiau 2 pacientai per mėnesį);
- Panevėžio filialas – skatinami ne daugiau kaip 90 lovadienių per mėnesį (ne daugiau 3 pacientai per mėnesį);

ABSTINENCIJOS GYDYMO SKYRIUS (I PUSMETIS 01-01 – 06-30 – 181 DIENA)				
Vilniaus filialas 30 lova	Kauno filialas 14 lovų	Klaipėdos filialas 27 lovos	Šiaulių filialas 20 lovų	Panevėžio filialas 16 lovų
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas - darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai				
Lovadieniai 4344 - 5430	Lovadieniai 2028 - 2534	Lovadieniai 3910 - 4887	Lovadieniai 2897 - 3620	Lovadieniai 2317 - 2896
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą				
Lovadieniai 3801 - 4343	Lovadieniai 1775 - 2027	Lovadieniai 3415 - 3909	Lovadieniai 2535 - 2896	Lovadieniai 2027 - 2316
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai				
Lovadieniai 3258 - 3800	Lovadieniai 1521 - 1774	Lovadieniai 2933 - 3414	Lovadieniai 2173 - 2534	Lovadieniai 1738 - 2026
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami				
Lovadieniai <3257	Lovadieniai <1520	Lovadieniai <2932	Lovadieniai <2172	Lovadieniai <1737

ABSTINENCIJOS GYDYMO SKYRIUS (II PUSMETIS 07-01 – 12-31 – 184 DIENOS)				
Vilniaus filialas 30 lova	Kauno filialas 14 lovų	Klaipėdos filialas 27 lovos	Šiaulių filialas 20 lovų	Panevėžio filialas 16 lovų
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas - darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai				
Lovadieniai 4416 - 5520	Lovadieniai 2061 - 2576	Lovadieniai 3974 - 4968	Lovadieniai 2944 - 3680	Lovadieniai 2355 - 2944
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą				

Lovadieniai 3864 - 4415	Lovadieniai 1803 - 2060	Lovadieniai 3478 - 3973	Lovadieniai 2576 - 2943	Lovadieniai 2061 - 2354
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai				
Lovadieniai 3312 - 3863	Lovadieniai 1546 - 1802	Lovadieniai 2981 - 3477	Lovadieniai 2208 - 2575	Lovadieniai 1767 - 2060
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami				
Lovadieniai <3311	Lovadieniai <1545	Lovadieniai <2980	Lovadieniai <2207	Lovadieniai <1766

RPLC stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos skyrių darbuotojų skatinimas

51.3. Darbuotojai skatinami pasiekus ne mažesnę kaip 80 proc. skyriaus lovų užimtumą. SKYRIUI skiriama 20 proc. už kiekvieną 80 proc. lovų užimtumą viršytą lovadienį (1 lovadienis – 73,10 €). Pasiekus didesnę nei 100 proc. lovų užimtumą skatinama kaip už 100 proc.

51.4. Pasiekus didesnę nei 100 proc. lovų užimtumą skatinama kaip už 100 proc.

STACIONARINĖS PSICHOSOCIALINĖS REABILITACIJOS SKYRIUS (I PUSMETIS 01-01 – 06-30 – 181 DIENA)				
Vilniaus filialas 15 lovų	Kauno filialas 7 lovos	Klaipėdos filialas 10 lovų	Šiaulių filialas 8 lovos	Panevėžio filialas 12 lovų
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai				
Lovadieniai 2172 – 2715	Lovadieniai 1014 – 1267	Lovadieniai 1448 – 1810	Lovadieniai 1158 – 1448	Lovadieniai 1738 – 2172
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą				
Lovadieniai 1901 – 2171	Lovadieniai 887 – 1013	Lovadieniai 1267 – 1447	Lovadieniai 1014 – 1157	Lovadieniai 1520 – 1737
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai				
Lovadieniai 1629 – 1900	Lovadieniai 760 – 886	Lovadieniai 1086 – 1266	Lovadieniai 869 – 1013	Lovadieniai 1303 – 1519
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami				
Lovadieniai <1628	Lovadieniai <759	Lovadieniai <1085	Lovadieniai <868	Lovadieniai <1302

STACIONARINĖS PSICHOSOCIALINĖS REABILITACIJOS SKYRIUS (II PUSMETIS 07-01 – 12-31 – 184 DIENOS)				
Vilniaus filialas 15 lovų	Kauno filialas 7 lovos	Klaipėdos filia- las 10 lovų	Šiaulių filialas 8 lovos	Panevėžio filia- las 12 lovų
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai				
Lovadieniai 2208 – 2760	Lovadieniai 1030 – 1288	Lovadieniai 1472 – 1840	Lovadieniai 1178 – 1472	Lovadieniai 1766 – 2208
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą				
Lovadieniai 1932 – 2207	Lovadieniai 902 – 1029	Lovadieniai 1288 – 1471	Lovadieniai 1030 – 1177	Lovadieniai 1546 – 1765
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai				

Lovadieniai 1656 – 1931	Lovadieniai 773 – 901	Lovadieniai 1104 – 1287	Lovadieniai 883 – 1029	Lovadieniai 1325 – 1545
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami				
Lovadieniai <1655	Lovadieniai <772	Lovadieniai <1103	Lovadieniai <882	Lovadieniai <1324

RPLC Psichosocialinio gydymo skyrių darbuotojų skatinimas

51.5. Darbuotojai skatinami pasiekus ne mažesnę kaip 80 proc. skyriaus lovų užimtumą. SKYRIUI skiriama 15 proc. (Klaipėdos filialas – 25 proc. (skyriaus veikla vykdoma ne pagrindiniame filialo pastate)) už kiekvieną 80 proc. lovų užimtumą viršytą lovadienį (1 lovadienis – 73,10 €).

51.6. Pasiekus didesnę nei 100 proc. lovų užimtumą skatinama kaip už 100 proc.

PSICHOSOCIALINIO GYDYMO SKYRIUS (I PUSMETIS – 01-01 – 06-30 – 181 DIENA)		
Vilniaus filialas 26 lovos	Kauno filialas 12 lovų	Klaipėdos filialas 12 lovų
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai		
Lovadieniai 3765 – 4706	Lovadieniai 1738 – 2172	Lovadieniai 1738 – 2172
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą		
Lovadieniai 3294 – 3764	Lovadieniai 1520 – 1737	Lovadieniai 1520 – 1737
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai		
Lovadieniai 2824 – 3293	Lovadieniai 1303 – 1519	Lovadieniai 1303 – 1519
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami		
Lovadieniai <2823	Lovadieniai <1302	Lovadieniai <1302

PSICHOSOCIALINIO GYDYMO SKYRIUS (II PUSMETIS – 06-01 – 12-31 – 184 DIENOS)		
Vilniaus filialas 26 lovos	Kauno filialas 12 lovų	Klaipėdos filialas 12 lovų
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai		
Lovadieniai 3827 – 4784	Lovadieniai 1766 – 2208	Lovadieniai 1766 – 2208
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą		
Lovadieniai 3349 – 3826	Lovadieniai 1546 – 1765	Lovadieniai 1546 – 1765
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai		
Lovadieniai 2870 – 3348	Lovadieniai 1325 – 1545	Lovadieniai 1325 – 1545
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami		
Lovadieniai	Lovadieniai	Lovadieniai

<2869	<1324	<1324
-------	-------	-------

RPLC Vaikų ir jaunimo reabilitacijos skyrių darbuotojų skatinimas

51.7. Darbuotojai skatinami pasiekus ne mažesnę kaip 80 proc. skyriaus lovų užimtumą. SKYRIUI skiriama 35 proc. už kiekvieną 80 proc. lovų užimtumą viršytą lovadienį (1 lovadienis – 73,10 €).

51.8. Pasiekus didesnę nei 100 proc. lovų užimtumą skatinama kaip už 100 proc.

Vilniaus filialas 9 lovos	Kauno filialas 6 lovos
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai	
Lovadieniai 1303 - 1629	Lovadieniai 867 – 1086
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą	
Lovadieniai 1140 - 1302	Lovadieniai 760 – 866
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai	
Lovadieniai 977 - 1139	Lovadieniai 652 – 759
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami	
Lovadieniai <976	Lovadieniai <651

VAIKŲ IR JAUNIMO PSREABILITACIJOS SKYRIUS (II PUSMETIS – 07-01 – 12-31 – 184 DIENOS)	
Vilniaus filialas 9 lovos	Kauno filialas 6 lovos
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai	
Lovadieniai 1325 - 1656	Lovadieniai 883 – 1104
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą	
Lovadieniai 1159 - 1324	Lovadieniai 773 – 882
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai	
Lovadieniai 994 - 1158	Lovadieniai 662 – 772
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami	
Lovadieniai <993	Lovadieniai <661

RPLC Ambulatorinių skyrių darbuotojų bei Socialinės ir psichologinės pagalbos skyriaus darbuotojų skatinimas

51.9. Darbuotojai skatinami už suteiktas pirmines gydytojo psichiatro / vaikų ir paauglių psichiatro konsultacijas. Už kiekvieną tinkamai per SVEIDRA sistemą pateiktą konsultaciją (kompensuojama PSDF lėšomis) SKYRIUI skiriama po 6,00 Eur.

51.10. Darbuotojai skatinami už suteiktas mokamas gydytojo psichiatro / vaikų ir paauglių psichiatro konsultacijas. Už kiekvieną paciento lėšomis sumokėtą konsultaciją SKYRIUI skiriama po 6,00 Eur.

51.11. Darbuotojai skatinami už suteiktas mokamas medicinos psichologo konsultacijas. Už kiekvieną paciento lėšomis sumokėtą konsultaciją SKYRIUI skiriama po 10,00 eurų.

51.12. Darbuotojai skatinami už kiekvieną atliktą pirminį psichologonį ištyrimą. Už kiekvieną tinkamai per SVEIDRA sistemą pateiktą ištyrimą (kompensuojama PSDF lėšomis) SKYRIUI skiriama po 25,00 eurus.

51.13. Darbuotojai skatinami už kiekvieną atliktą pirminį psichologonį ištyrimą. Už kiekvieną paciento lėšomis sumokėtą ištyrimą SKYRIUI skiriama po 25,00 eurus.

51.14. Darbuotojai skatinami už ambulatorinio išblaivinimo esant nedidelio ir vidutinio laipsnio intoksikacijai alkoholiu ar kt. psichoaktyvioms medžiagoms paslaugų teikimą. Už kiekvieną suteiktą paslaugą SKYRIUI skiriama po 20,00 eurų.

51.15. Darbuotojai skatinami už priklausomybės nuo opioidų farmakoterapijos metadonu paslaugų teikimą. Už kiekvieną tinkamai per SVEIDRA sistemą pateiktą (kompensuojama PSDF lėšomis) arba paciento lėšomis sumokėtą medikamentinį gydymą, viršijus filialui nustatytą limitą, SKYRIUI skiriama po 30,00 eurų kiekvieną mėnesį (skatinama, kai pacientui paslauga buvo teikiama daugiau nei 15 dienų).

Rodiklis	Vilniaus filialas	Kauno filialas	Klaipėdos filialas	Šiaulių filialas	Panevėžio filialas
Minimalus farmakoterapijos dalyvių skaičius	280	100	120	10	25

51.16. Darbuotojai skatinami už suteiktas konsultacijas pacientų artimiesiems (CRAFT). Už kiekvieną paciento lėšomis sumokėtą konsultaciją (CRAFT), SKYRIUI skiriama po 30,00 eurų.

RPLC Vaikų dienos stacionaro skyrių darbuotojų skatinimas

51.17. Darbuotojai skatinami pasiekus ne mažesnę kaip 80 proc. skyriaus lovų užimtumą (skaičiuojama atskirai už kiekvieną mėnesį). SKYRIUI skiriama 35 proc. už kiekvieną 80 proc. lovų

užimtumą viršytą lovadienį (1 lovadienis – 73,10 €). Pasiekus didesnę nei 100 proc. lovų užimtumą skatinama kaip už 100 proc.

Vilniaus filialas 6 lovos	Klaipėdos filialas 10 lovų
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai	
Lovadieniai 864 - 1080	Lovadieniai 1440 – 1800
Tarp 70 ir 80 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą	
Lovadieniai 756 - 863	Lovadieniai 1260 – 1439
Tarp 60 ir 70 procentų lovų užimtumas – darbuotojams gali būti skiriami tik vertinimai	
Lovadieniai 648 - 755	Lovadieniai 1080 – 1259
Mažiau nei 60 procentų lovų užimtumas – darbuotojams priedai nemokami	
Lovadieniai <647	Lovadieniai <1079

RPLC Dienos paslaugų skyriaus darbuotojų skatinimas

51.18. Darbuotojai skatinami pasiekus ne mažesnę kaip 2530 apsilankymų dėl gydymo skaičių per 6 mėnesius (informaciniai apsilankymai neskaičiuojami). SKYRIUI skiriama 20 proc. už kiekvieną viršytą apsilankymą (1 apsilankymas – 84,34 €).

51.19. Darbuotojai skatinami už suteiktas konsultacijas pacientų artimiesiems (CRAFT). Už kiekvieną paciento lėšomis sumokėtą konsultaciją (CRAFT), SKYRIUI skiriama po 30,00 eurų.

RPLC registratūros darbuotojų skatinimas

51.20. Darbuotojai skatinami pasiekus ne mažesnę kaip 80 proc. bendrą lovų užimtumą. REGISTRATŪROS DARBUOTOJAMS skiriama 1 proc. už kiekvieną 80 proc. bendrą lovų užimtumą viršytą lovadienį (1 lovadienis – 73,10 €). Pasiekus didesnę nei 100 proc. lovų užimtumą skatinama kaip už 100 proc.

(I PUSMETIS 01-01 – 06-30 – 181 DIENA)				
Vilniaus filialas 80 lovų	Kauno filialas 39 lovos	Klaipėdos filialas 49 lovos	Šiaulių filialas 28 lovos	Panevėžio filialas 28 lovos
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas - darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai				
Lovadieniai 11584 - 14480	Lovadieniai 5647 - 7059	Lovadieniai 7095 - 8869	Lovadieniai 4054 - 5068	Lovadieniai 4054 - 5068

(II PUSMETIS 07-01 – 12-31 – 184 DIENOS)				
Vilniaus filialas 80 lovų	Kauno filialas 39 lovos	Klaipėdos filialas 49 lovos	Šiaulių filialas 28 lovos	Panevėžio filialas 28 lovos
Tarp 80 ir 100 procentų lovų užimtumas - darbuotojams gali būti skiriami vertinimai ir priedai už padidintą darbų mastą ar papildomų užduočių vykdymą + skatinimo priedai				
Lovadieniai 11776 - 14720	Lovadieniai 5741 - 7176	Lovadieniai 7213 - 9016	Lovadieniai 4122 - 5152	Lovadieniai 4122 - 5152

51.21. Darbuotojai skatinami už mokamų paslaugų teikimą. REGISTRATŪROS DARBUOTOJAMS skiriams 1 proc. nuo surinktų pajamų įmokų.

52.1. SKYRIUI skiriama suma negali būti didesnė nei 650,00 eurų vidutiniškai 1 etatui, t. y. jei SKYRIUJE dirba 10 etatų, SKYRIUI skiriama ne daugiau nei 6500,00 eurų.

52.2. SKYRIUI skirta pinigų suma apvalina 10 eurų tikslumu.

52.3. I pusmečio SKYRIUI skirta pinigų suma paskirstoma vadovaujantis 202X-01-01 pareigybių sąrašu, II pusmečio SKYRIUI skirta pinigų suma paskirstoma vadovaujantis 202X-07-01 pareigybių sąrašu.

52.4. RPLC filialų medicinos statistikai, suderintas su filialo direktoriumi ataskaitas apie pasiektus rezultatus ir darbuotojų skatinimui skirtų pinigų skaičiuokles pateikia RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyriui ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 dienos, pasibaigus apskaitiniam periodui.

52.5. Filialo vadovas iš SKYRIAUS uždirbtų pinigų paskiria tam tikrą dalį lėšų Skyriaus vedėjui, atsižvelgdamas į jo indėlį siekiant užsibrėžtų veiklos rezultatų.

52.6. Skyriaus vedėjas paskirsto likusius SKYRIUI skirtus pinigus kiekvienam darbuotojui, atsižvelgdamas į kiekvieno darbuotojo indėlį siekiant užsibrėžtų veiklos rezultatų ir RPLC administracijai teikia tarnybinį prašymą dėl priemonių darbuotojoms išmokėjimo.

52.7. Skatinimui skirti pinigai darbuotojams išmokami du kartus per metus: iki liepos mėnesio 31 dienos už atitinkamų metų sausio – birželio mėnesio pasiektus rezultatus ir iki gruodžio mėnesio 31 dienos už atitinkamų metų liepos – lapkričio mėnesio pasiektus veiklos rezultatus.

52.8. Gruodžio mėnesio rodikliai apskaičiuojami proporcingai atsižvelgiant į liepos – lapkričio mėnesio pasiektus rodiklius. Atskaitos už gruodžio mėnesio rodiklius pateikiamos iki gruodžio 5 dienos.

52.9. Darbuotojui skirta piniginė išmoka, mokant ją 1 kartą per 6 mėnesius, negali būti didesnė už jo pareiginį atlyginimą.

52.10. RPLC administracijos darbuotojai, RPLC filialų direktoriai ir RPLC Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus darbuotojai gali būti skatinami vadovaujantis šio įsakymo 48 punkto tvarka.

52.11. Filialo vadovas atsakingas už pateiktų veiklos rezultatų ir prašomų finansinių lėšų teisingumą.

52.12. Skatinimo sistema gali būti koreguojama atsižvelgiant į įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

VIII SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

53. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), Darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa jeigu yra pateikti šių Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

54. Mirus Darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir / (ar) gyveno kartu) iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas Darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir Darbuotojo mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

55. Materialinę pašalpą Darbuotojams, išskyrus Įstaigos vadovą, skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų.

IX SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

56. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

57. Pasyvaus budėjimo namie atveju Įstaigos Darbuotojui mokama 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jeigu pasyviai budima namie trumpiau nei savaitę, Įstaigos Darbuotojui apmokama proporcingai budėtam laikui.

58. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso numatyta tvarka.

59. Kolektyvinėje sutartyje (jei tokia galioja ir yra taikoma) gali būti numatytos palankesnės apmokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei budėjimą sąlygos.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

60. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka paprastai sulygstama Įstaigos ir Darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

61. Darbo užmokestis Darbuotojui paprastai mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo prašymui – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 7 ir 16 dienomis, jeigu atskiros Įstaigos Darbuotojo darbo sutartyje nenumatyta kitaip.

62. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę Įstaigos Darbuotojo darbo Įstaigoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

63. Darbo užmokestis Darbuotojams mokamas tik pinigais ir išmokamas pervedant į Darbuotojo nurodytą jo banko sąskaitą.

64. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Darbuotojui elektroniniu būdu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomas jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos ir dirbto darbo laiko trukmė, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

65. Esant rašytiniam Darbuotojo prašymui, Įstaiga išduoda Darbuotojui pažymą apie jo darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma Darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XI SKYRIUS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

66. Jeigu su Darbuotoju jo darbo sutartimi yra sutartas darbas ne visą darbo laiką, tai Darbuotojui darbo užmokestis mokamas proporcingai darbuotojo dirbtam laikui.

67. Darbas ne visą darbo laiką dirbantiems Įstaigos Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų Darbuotojo darbo teisių, palyginti su Darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

XII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

68. Išskaitos iš Darbuotojo Darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir juose nustatyta tvarka.

69. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

69.1. Grąžinti perduotoms ir Darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio (Įstaigos) pinigų sumoms;

69.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

69.3. atlyginti žalai, kurią Darbuotojas dėl savo kaltės padarė Įstaigai, neviršijant vieno mėnesio Darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala;

69.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus Darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl Darbuotojo kaltės Įstaigos iniciatyva.

70. Išskaitos iš Darbuotojo Darbo užmokesčio daromos rašytiniu Įstaigos administracijos nurodymu (įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaiga sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą, o 69.3 punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaiškėjimo dienos.

71. Išskaitų iš Darbo užmokesčio dydžius nustato Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 150 str. ir Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso 736 str.

XIII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

72. Kasmetinių atostogų laiku Darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

73. Atostoginiai Įstaigos Darbuotojui išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, Darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

74. Nutraukiant darbo sutartį su Įstaigos Darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukauptų neišnaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas Darbuotojui sumokama kompensacija. Teisė gauti piniginę kompensaciją prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

XIV SKYRIUS LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

75. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su Darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

76. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

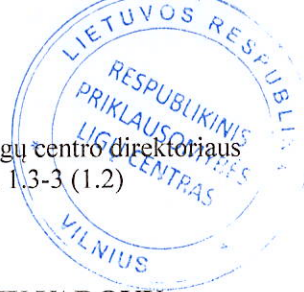
77. Tvirtinant šią DAS buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su Įstaigoje veikiančia Darbo taryba.

78. Įstaiga užtikrina, kad ši DAS būtų prieinama susipažinti visiems Įstaigos Darbuotojams bei kad visi Įstaigos Darbuotojai būtų su DAS supažindinami pasirašytinai. Įstaigos Darbuotojai privalo laikytis DAS nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis DAS nustatytais principais.

79. Informacija apie Darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais arba Darbuotojui raštiškai sutikus.

80. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti DAS, laikydamasi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigoje veikiančia Darbo taryba.





**ĮSTAIGOS PAVADUOTOJŲ, STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis ir pareigybė	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
A1 lygio RPLC direktorius	1,82-2,43- 3,04
A1 lygio RPLC direktoriaus pavaduotojas, patarėjas, Vyriausias slaugos administratorius, Filialo direktorius, strateginės komunikacijos patarėjas *	1,30-1,72-2,14

**A1 LYGIO GYDOMŲJŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis ir pareigybė	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) gydomųjų skyrių padalinio vadovas; skyrių vedėjai (Ambulatorinis, Psichosocialinio gydymo, Abstinencijos gydymo, Socialinės ir psichosocialinės pagalbos, Vaikų dienos stacionaro, Vaikų ir paauglių PS reabilitacijos, Dienos stacionaro, Stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos ir kt.)*	1,29-1,61-1,93

**A1 LYGIO ADMINISTRACIJOS IR BENDRŲJŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis ir pareigybė	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
A1 lygio skyrių vedėjai (Finansų valdymo ir kontrolės, Metodinio vadavimo ir monitoringo, Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo)*	1,06-1,44-1,81
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas*	1,06-1,37-1,67

A1, A2 B IR C LYGIO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis ir pareigybė	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) gydytojas specialistas (gydytojas psichiatras, gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras, bendrosios praktikos gydytojas, gydytojas klinikinis toksikologas ir kt., vidaus medicininio audito specialistas) *	1,23-1,54-1,85
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) medicinos gydytojas *	1,10-1,39-1,68
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) medicinos psichologas, dramos terapeutas, muzikos terapeutas*	0,89-1,09-1,28
A1 vyresnysis slaugos administratorius, slaugos administratorius, slaugos administratorius vaistų ir medicinos priemonių tiekimui*	1,0-1,21-1,42
A2 vyresnysis slaugos administratorius	0,95-1,17-1,38
A2 slaugos administratorius	0,87-1,08-1,28
A2 socialinis darbuotojas	0,86-1,04-1,21
A2 lygio specialistas (ergoterapeutas, visuomenės sveikatos specialistas, med. statistikas)	0,81-1,00-1,19
A2 lygio slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas ir kt.	0,68-0,92-1,16
B lygio slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas, med. registratorius, med. statistikas ir kt.	0,65-0,87-1,08
C lygio darbuotojas (slaugytojo padėjėjas, socialinio darbuotojo padėjėjas, medicinos registratorius ir kt.)	0,57-0,73-0,88

A1, A2 B IR C LYGIO ADMINISTRACIJOS IR BENDRŲJŲ SKYRIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis ir pareigybė	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
A1 lygio specialistas (MVMS specialistas, viešųjų pirkimų specialistas, ryšių su visuomene specialistas, žemo slenksčio paslaugų teikimo specialistas, finansininkas, personalo specialistas ir kt.) *	0,81-1,26-1,71
A2 lokalaus tinklo administratorius **	0,75-1,33-1,90
A2 lygio specialistas (MVMS specialistas, medicinos statistikas, personalo	

specialistas, finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas, ūkio priežiūros specialistas, administratorius, filialo administratorius ir kt.)	0,67-1,05-1,42
B lygio archyvo tvarkytojas, ūkio priežiūros specialistas, ūkio reikalų specialistas ir kt.	0,62-0,85-1,08
C lygio darbuotojas (ūkio reikalų tvarkytojas, ūkio priežiūros darbuotojas, vairuotojas, maisto išdavėjas, kiemsargis ir kt.)	0,57-0,73-0,88

*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai.

**Nurodytas 30 procentų padidintas A2 pareigybės pareiginės algos koeficientas.

1. Priimant į darbą Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgianti į tokius kriterijus, kaip:

1.1. darbo patirtis (įrodytos kompetencijos, atsakomybės, pasiekti rezultatai);

1.2. išsilavinimas;

1.3. veiklos sudėtingumas;

1.4. atsakomybės ir savarankiškumo lygis (pvz., kokią įtaką Įstaigos misijos ir vizijos realizavimui planuojama turės priimamas Darbuotojas);

1.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas (profesinių ir asmeninių).

