



RESPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ
CENTRAS

DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL RPLC KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO

2023 m. gruodžio 28 d. Nr. 1.3- 182 (1.2)

Vilnius

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytas korupcijos prevencijos priemones, nukreiptas į korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, korupcijos rizikos nustatymą ir valdymą įstaigoje bei vykdant rekomendacijas, gerinimui, pateiktas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023-09-01 „Respublikinio priklausomybės ligų centro veiklos ir valdymo vidaus audito ataskaitoje“ Nr. VAA-

T v i r t i n u:

1. RPLC korupcijos prevencijos priemonės. Įgyvendinimo priemonių planas 2024 – 2025 metams (pridedama).

2. RPLC korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarka (pridedama).

Į p a r e i g o j u RPLC administratores supažindinti su įsakymu visus darbuotojus.

N u s t a t a u, jog įsakymas įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 28.

Direktorius

Emilis Subata



REPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2024–2025 METAI

TKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos priežiūros sistemą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio Įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones ir atsakingai kurti korupcijai atsparią aplinką RPLC.					
1. UŽDAVINYS					
Didinti RPLC veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei					
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamas rezultato kriterijus
1.1.	Periodiškai peržiūrėti, aptarti ir, esant reikalui, koreguoti nustatytas ir patvirtintas RPLC vertybes filialų vadovų susitikimo metu. Deleguoti atstovus į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos organizuojamus susitikimus, skirtus išgryninti įstaigos vertybes.	RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyriaus paskirtas atsakingu specialistas. Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC atsakingas asmuo.	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Nustatytos, reguliariai peržiūrimos ir viešai paskelbtos RPLC vertybės, atspindinčios visuomenės, RPLC klientų / pacientų keliamus lūkesčius, kas leis efektyvinti veiklą ir teikti skaidresnes paslaugas.	Nustatytos, periodiškai peržiūrimos, esant reikalui koreguojamos vidinės įstaigos vertybės.

1.2.	Interneto svetainėje ir viešai matomose RPLC erdvėse skelbti RPLC vertybės.	RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius. Už korupcijos prevenciją RPLC filialuose paskirti atsakingais asmenys.	Pastoviai skelbiamos RPLC patvirtintos vertybės – skelbiama viešai aktuali informacija.	Didesnis visuomenės ir RPLC pacientų antikorupcinis sąmoningumas.	Viešai skelbiamos RPLC vertybės.
1.3.	Dalyvauti / deleguoti dalyvavimui Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos organizuojamose viešosiose konsultacijose apie skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą.	Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC atsakingas asmuo.	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Dalyvavimas įvertinant kvalifikacijos tobulinimo korupcijos prevencijos srityje poreikį, pasirengimą tinkamai įgyvendinti numatytas priemones korupcijos rizikai mažinti. Identifikuotas korupcijos prevencijos veiklos vykdymo poreikis bei priemonės, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.	Skačius viešųjų konsultacijų, organizuotų LR sveikatos apsaugos ministerijos, kuriose sudalyvavo RPLC deleguoti atstovai.
1.4.	Dalyvaujant SAM sudarytos darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybės sveikatos priežiūros įstaigose, kurių savininko arba dalininko teises ir pareigas įgyvendina LR SAM veikloje, nustatytais terminais, vadovaujantis 2021-11-09 LR STT direktoriaus įsakymu Nr.2-229 patvirtintu Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu	Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC atsakingas asmuo.	Iki 2024 m. 04 mėn. 30 d.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės RPLC vertinimas.	RPLC korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo išvados pateiktos LR SAM sudarytos darbo grupės pirmininkei.

	atlikti korupcijos apsirėškimo tikimybės nustatymą ir pateikti išvadas LR SAM.	RPLC filialų direktoriai. Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC ir korupcijos prevenciją filialuose atsakingi darbuotojai.	2024 m. IV ketv.. 2025 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų antikorporcinis sąmoningumas.	RPLC filialų vadovybės ir darbuotojų diskusijų skaičius: viena diskusija kiekviename filiale per kalendorinius metus (renginys protokoluojamas).
1.5.	Organizuoti RPLC vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorporcinius pokyčius.	RPLC filialų direktoriai. Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC ir korupcijos prevenciją filialuose atsakingi darbuotojai.	2024 m. IV ketv.. 2025 m. IV ketv.	Atviresnė, skaidresnė ir efektyvesnė įstaigos veikla ir pagarbos kultūra skatinanti didesnį visuomenės pasitikėjimą RPLC ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros sistema bei ugdanči pagarbą medicinos personalui, kas mažintų siekį už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas neoficialiai susimokėti ar atsidėkoti.	Diskusijų tarp RPLC personalo ir specialistų bei pacientų atstovų apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų skaičius: viena diskusija kiekviename RPLC filiale per kalendorinius metus (renginys protokoluojamas).
1.6.	Organizuoti RPLC specialistų ir pacientus atstovaujančių asmenų grupių diskusiją apie tarpusavio pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės už savo elgesį formavimą ir smurtinio elgesio (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą, bendravime tarp medicininių įstaigų darbuotojų ir pacientų.	RPLC filialų direktoriai. RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius.	2024 m. I ketv. už 2023 m., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Tobulinama ASPI ir įstaigų veikla, atsižvelgiant į pacientų, klientų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos, ar tikrintų įstaigų ir įmonių patirtį bei siūlymus.	Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje, skaičius: vieną kartą per kalendorinius metus apibendrinamos apklausos ir rezultatai viešinami RPLC internetinėje svetainėje bei Vadovo metinėje ataskaitoje.
1.7.	Vykdyti pacientų apklausas (integruojant šį klausimynus klausimus apie korupciją) siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti RPLC interneto svetainėje.	Už apklausų vykdymą – RPLC klinikinių stacionaro skyrių vyr. slaugos administratorės. Už anketų rezultatų			

		skaitmenizavimą – paskirti atsakingais RPLC filialų atstovai. Apklauso rezultatus apibendrina RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius.			
1.8.	Didinant pacientų antikorpūcinį raštingumą, bei padedant pasiruošti vizitams ar gydymui RPLC, parengti / peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti atmintinės / informacinius pranešimus pacientams apie reikalavimus atvykstant konsultacijoms ar/ir stacionariniam gydymui RPLC skyriuose, jas viešinti RPLC interneto svetainėje ir RPLC filialų viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo RPLC metu.	Atmintinių rengimas – RPLC filialų direktoriai. Peržiūros RPLC svetainėje apskaitos palaikymas – RPLC metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius. Atmintinių platinimo organizavimas ir išdalintų atmintinių apskaita – filialų Ambulatorinių	2024 m. I-as pusmetis 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Kokybiškas pacientų aptarnavimas yra kokybiškai veikiančios įstaigos požymis. Tinkamas paciento pasiruošimas vizitui pas gydytoją ir stacionariniam gydymui įstaigoje mažins smulkiają korupciją.	1. Rengiamos, pagal reikalą peržiūrimos atmintinės / informaciniai pranešimai pacientams apie reikalavimus atvykstant gydymui. 2. Atmintinės / informaciniai pranešimai viešinami RPLC interneto svetainėje ir RPLC filialuose bei Ambulatoriniuose skyriuose viešai matomose vietose. 3. Pagal galimybę organizuojamas atmintinių / informacinių pranešimų, skelbiamų RPLC elektroninėje svetainėje peržiūrų skaitliukas ir informacijos parsisiuntimų arba peržiūrų per kalendorinius metus skaičius ir jo santykio (procentinės dalies) su suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų

		skyrių vyr. slaugos administratorės.			pacientams skaičiumi vertinimas (išskyrus paslaugas vykdančią tęstiną gydymą). Procentinis santykis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc. 4. Išdalintų atmintinių skaičius ir jo santykis (procentinė dalis) su per kalendorinius metus suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams skaičiumi (išskyrus paslaugas vykdančią tęstiną gydymą). Procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.
1.9.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	RPLC metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius.	Pastoviai skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas (esant reikalui patikslinama).	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.	RPLC interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.10.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms RPLC gydytojų konsultacijoms per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	RPLC filialų Ambulatorinių skyrių vedėjai.	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Išankstinės pacientų registracijos (IPR) informacinės sistemos duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir identifikuoti problemas, taip pat stebėti taikomų poveikio priemonių efektyvumą ir mažinti esminius korupcijos rizikos veiksnius paslaugų prieinamumo srityje.	Registracijų ambulatorinėms RPLC gydytojų konsultacijoms, už kurias mokama iš PSDF lėšų, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2023 m. II-as pusmetis – daugiau kaip 95 proc., 2024 m. – daugiau kaip 95 proc., 2025 m. – daugiau kaip 95 proc.

						Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formulę: <i>Kalendoriniais metais RPLC per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus¹.</i>
2. UŽDAVINYS Didinti darbuotojų sąmoningumą korupcijos atžvilgiu ir atsparumą korupcijos rizikos veiksniams. Pranešėjų apsauga laikytina viena iš svarbių sričių kuriant korupcijai atsparią aplinką						
2.1.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą.	RPLC Metodinio vadovavimo ir	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Didėjantis darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu skatins darbuotojus pranešti apie galimus pažeidimus	Organizuotų mokymų, seminarų, diskusijų ir gerosios patirties renginių skaičius:	

¹ ASPI suteiktų paslaugų skaičius atrenkamas pagal VLIK direktoriaus 2005 m. birželio 30 d. įsakymą 1K-81 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, klasifikatoriaus patvirtinimo“, kai paslaugos priklauso:

1 paslaugų grupės „Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra vykdančių profesionalų kvalifikacijos gydytojų paslaugos (apsilankymai)“ 1 lygio paslaugoms ir 14 paslaugų grupei „Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra vykdančių profesionalų kvalifikacijos gydytojų ir akušerių papildomai teikiamos skatinamosios paslaugos“. Kai tą pačią dieną suteiktos kelios šių grupių paslaugos, tai laikoma viena paslauga;

1 paslaugų grupės „Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra vykdančių profesionalų kvalifikacijos gydytojų paslaugos (apsilankymai)“, išskyrus 1 lygio paslaugas, gydytojų specialistų konsultacijoms: 6 paslaugų grupei „Papildomai apmokamos paslaugos“, 15 paslaugų grupei „Antrinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (nurodytos profesinės kvalifikacijos gydytojo atliekamas profilaktinis sveikatos tikrinimas)“ ir gydytojų specialistų konsultacijoms, kai atliekami diagnostiniai ir (ar) gydomieji veiksmai: 85 paslaugų grupei „Ilgalais pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimas“, 88 paslaugų grupei „Bendrosios praktikos slaugytojo paslaugos (apsilankymai)“.

Kai radiologas ar echoskopuotojas tą pačią dieną suteikia kelias paslaugas, tai laikoma viena paslauga.

Į nurodytą paslaugų skaičių neįtraukiami duomenys:

jei formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininių apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ (toliau – sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 687), nurodyta paskirtis „skubiosios medicinos pagalbos skyriaus paslaugos“;

jei formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtintoje sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 687, paslaugos tipas nurodytas 5 „mokamas apsilankymas (sumoka pats pacientas arba kita įstaiga)“.

	užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	monitoringo skyrius. Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC atsakingas asmuo.		įstaigose ir prisidėti prie skaidresnės sveikatos priežiūros sistemos.	2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 1 vnt.
2.2.	Siekiant atkreipti darbuotojų dėmesį į korupcijos prevencijos klausimus ir problemas, organizuoti RPLC darbuotojų apklausą, skirtą įvertinti darbuotojų požiūrį į korupciją, žinias apie Lietuvos Respublikoje ir RPLC vykdytas korupcijos prevencijos veiklas. Informuoti darbuotojus apie apklausos rezultatus, aptarti informacijos ir mokymų poreikį įvertinti darbuotojų požiūrį į korupciją.	RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius. Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC atsakingas asmuo.	Per 2024 metų I pusmetį. Per 2024 metų II pusmetį.	Įvertinti darbuotojų požiūrį į korupciją. Atkreipti darbuotojų dėmesį ir akcentuoti į jų turimas žinias ar žinių trūkumą korupcijos prevencijos srityje, paskatinti domėtis bei numatyti pagrindines kryptis informuojant darbuotojus apie korupcijos prevenciją ir atsparios korupcijai aplinkos kūrimą.	Parengtas ir suderintas klausimynas, kurio tikslas – nustatyti, koks yra bendras RPLC darbuotojų požiūris į korupciją, kiek plačiai paplitęs šis reiškinys ir koks darbuotojų santykis su tokio pobūdžio apraiškomis. Atlikta RPLC darbuotojų apklausa, jos rezultatai aptarti RPLC filialuose.
3. UŽDAVINYS					
Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus					
3.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai paviešinti RPLC interneto svetainėje.	RPLC Etikos komisijos primininkas.	2024 m. I ketv. 2025 m. I ketv.	Atviresnė įstaigos veikla didins visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros įstaigomis ir pačia sveikatos priežiūros sistema.	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos RPLC interneto svetainėje paviešinta nuasmeninta RPLC veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.

3.2.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesus konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos vadovą.	Bendrųjų reikalų ir administravimo skyriaus vedėja.	2024 m. IV ketv.. 2025 m. IV ketv.	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimančias sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	RPLC direktoriaus įsakymu patvirtinti ir pagal poreikį atnaujinami įsakymai ir vidaus dokumentai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę. RPLC direktoriui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per 2024 ir 2025 kalendorinius metus – po dvi.
3.3.	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešimų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus	RPLC už skaidrios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Iki 2024 m. II ketv.	Patekti SAM nustatytų rodiklių duomenis, reikalingus gydymo įstaigų paslaugų kokybės vertinimui, palyginimui ir viešinimui regionų ir šalies mastu. Tame tarpe ir duomenis atsparumo korupcijai rodiklio matavimui.	Nustatytais terminais SAM pateikti duomenys, reikalingi RPLC atsparumo korupcijai vertinimui.

	kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimų, yra įdiegta.				
3.4.	Organizuoti periodinį darbuotojų švietimą / mokymą korupcijos prevencijos klausimais, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. Informacija / mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje paviėšintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiame srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius. Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC atsakingas asmuo.	2024 m. IV ketv.. 2025 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais: – Ketvirtiniuose informaciniuose laiškuose, skirtuose visiems RPLC darbuotojams, įtraukti informaciją apie korupcijos prevenciją, korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. – mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo RPLC filialų darbuotojai, paskirti atsakingais už korupcijos prevenciją, skaičius: 2023 m. – ne mažiau kaip 1 vnt., 2024 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., – mokymus (bent 2 skirtingomis antikorupcijos temomis) išklausių darbuotojų arba savarankiškai išklausių ne mažiau nei dvi temas LR STT mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu dalis procentais: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir

					elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.
3.5.	Didinant RPLC darbuotojų ir įstaigos pacientų ir klientų sąmoningumą korupcijos atžvilgiu ir formuojant atsparią korupcijai aplinką, organizuoti originalių RPLC lipdukų arba skrajučių maketų sukūrimą filialuose ir konkurso keliu išrinktų lipdukų arba skrajučių naudojimą RPLC.	RPLC filialų direktoriai. RPLC Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyrius. Už skaidrios aplinkos kūrimą RPLC atsakingas asmuo.	Iki 2025 m I ketvirčio.	Tikslas – didinti RPLC darbuotojų dėmesį korupcijos prevencijos temai, korupcijos problemos suvokimą ir darbuotojų bei pacientų / klientų antikorporcinį sąmoningumą.	Sukurti ir RPLC patalpose naudojami originalūs antikorporcinės tematikos lipdukai / skrajučiai.

4. UŽDAVINYS

Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą

4.1.	RPLC yra paramos gavėjas. Gauta parama tvarkoma pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ ir vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos standartais.	Finansų valdymo ir kontrolės skyriaus vedėjas.	2024 m. I ketv. (už 2021 m., 2022 m., 2023 m. III ketv.); 2024 m. IV ketv. (už 2022 m., 2023 m., 2024 m. m. III ketv.); 2025 m. IV ketv. (už 2023 m., 2024 m., 2025 m. III ketv.)	RPLC išsamiai atskleidžiama visa informacija, susijusi su gaunama parama, ir skaidresnis šios veiklos vykdymas.	Gavus paramą, informacija apie ją ir jos apskaitą skelbiama RPLC interneto svetainėje pagal LR SAM patvirtintas formas. Esant tokių duomenų, atliekama formose pateiktos informacijos analizė, išvada bei siūlymai pateikiami RPLC direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
4.2.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų	Bendrujų reikalų ir	2024 m. I ketv ir	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant	RPLC direktoriui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų

	viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslentėje adresu https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1, ir atlikti viešinamos informacijos analizę, o išvadas ir esant poreikiui siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau nei du kartus metuose.	administravimo skyrius.	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.	pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius analizės rezultatus ir siūlymus skaičius: 2023 m. – 1 vnt., 2024 m. – 2 vnt., 2025 – 2 vnt.
4.3.	Didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybę ir jų skaidrumą, atkreipiant dėmesį į tuos etapus, kuriuose išryškėja problemos, tęsti jų unifikavimą ir pagal reikalą reglamentavimo koregavimą.	RPLC administracija ir jos paskirti atsakingi asmenys.	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Kokybiškesnės ir skaidresnės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, geresnis prieinamumas.	Reglamentuoti ir užtikrinti medikamentų užsakymo, sunaudojimo ir apskaitos kontrolę. Vykdyti registracijos stacionariam gydymui proceso kontrolę.



Respublikinio priklausomybės ligų centro
direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr. 1.3- 182 (1.2)

RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS **KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR JO ATLIKIMO TVARKA**

I SKYRIUS **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiose Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) aprašoma korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Respublikiniame priklausomybės ligų centre (toliau RPLC) tvarka (rizikų ir jų veiksmų nustatymas, išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas ir rizikų mažinimo ir (ar) jų veiksmų šalinimo priemonių numatymas).

2. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – antikorupciniu požiūriu įvertinti RPLC veiklą: nustatyti korupcijos prevencijos požiūriu rizikingas veiklos sritis ir rizikos veiksmus šiose veiklos srityse, apskaičiuoti rizikos lygį, suskirstyti veiksmus pagal svarbą ir parengti priemones nustatytoms rizikoms mažinti ir (ar) jų veiksmams šalinti.

3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo uždaviniai:

3.1. nustatyti RPLC veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė ir susidaro prielaidų darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;

3.2. nustatyti korupcijos rizikos veiksmus sudarančius prielaidų korupcijos rizikoms kilti šiose srityse;

3.3. apskaičiuoti nustatytų korupcijos rizikų lygį, suskirstyti jas pagal svarbą, taikant matricų metodą;

3.4. numatyti korupcijos rizikų mažinimo ir (ar) jų veiksmų šalinimo priemones.

4. Rekomendacijose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – KPI).

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ATLIKTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMĄ

PIRMASIS SKIRSNIS

VEIKLOS SRIČIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

5. Pasirengiant atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu paskirtas specialistas sudaro arba patikslina (jeigu toks sąrašas jau buvo anksčiau sudarytas) RPLC veiklos sričių (procesų, svarbių įstaigai teisės aktais numatytų funkcijų vykdymui), kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą, kurio tikslas – padėti susisteminti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

ANTRASIS SKIRSNIS

SPRENDIMO ATLIKTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMĄ PRIĖMIMAS

6. Sprendimą atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą RPLC priima:

6.1. RPLC direktorius savo iniciatyva (pvz.: jeigu tai numatyta korupcijos prevencijos programos vykdymo priemonių plane arba gavus motyvuotą siūlymą / teikimą atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pvz.: konkrečioje srityje);

6.2. Sveikatos apsaugos ministerija kaip RPLC savininko teises įgyvendinantis subjektas.

7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vykdo:

7.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas atsakingu specialistas ir asmenys, paskirti atsakingais už korupcijos prevencijos priemonių vykdymą RPLC filialuose;

7.2. korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti gali būti sudaroma darbo grupė. Darbo grupės vadovu rekomenduojama skirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtą atsakingu asmenį. Darbo grupės nariais – RPLC padalinių, atsakingų už numatytas vertinti RPLC veiklos sritis darbuotojai;

7.3. abiem atvejais esant reikalui, vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybę konkrečiose veiklos srityse, vertinime kviečiami dalyvauti už šias veiklos sritis atsakingų padalinių atstovai (deleguoti padalinių vadovų).

III SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

INFORMACIJOS SURINKIMAS

8. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, rekomenduojama analizuoti ne ankstesnį kaip 2–3 pastarųjų metų laikotarpį.

9. Siekiant nustatyti aktualias rizikas, rekomenduojama surinkti ir apibendrinti tokią informaciją:

9.1. apie darbuotojų padarytą (-as) korupcinio pobūdžio nusikalstamą (-as) veiką (-as) arba korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą (-us). Renkama informacija apie per analizuojamąjį laikotarpį RPLC ir filialuose užfiksuotus KPI 2 straipsnio 9 ir 10 dalyse nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų (pvz.: kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas, nusikalstamos veikos, padaromos piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, tarnybos pareigų neatlikimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu ir kt.) ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų (t.y. administracinių nusižengimų, darbo pareigų pažeidimų ar tarnybinių nusižengimų, padarytų piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, kt. korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų) atvejus, neatsižvelgiant į minėtų veikų tyrimo proceso (ikiteisminio tyrimo, administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo ar tarnybinio nusižengimo tyrimo) etapą;

9.2. apie gautus skundus, pranešimus, pareiškimus dėl RPLC darbuotojų atliktų veiksmų ir (ar) priimtų sprendimų. Renkama informacija apie analizuojamuoju laikotarpiu gautus skundus, pranešimus, pareiškimus, neatsižvelgiant į tai, ar dėl jų buvo pradėti ikiteisminiai tyrimai, administracinių nusižengimų bylos, tarnybiniai patikrinimai, ar ne;

9.3. apie analizuojamą laikotarpį (ar ankstesnes, jei iki korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo nebuvo renkama ir vertinama tokia informacija) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos atliktas korupcijos rizikos analizes. Renkama informacija apie Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos teisės aktų nustatyta tvarka atliktas korupcijos rizikos analizes RPLC veiklos srityse ir pateiktas kritines ir kitas antikorpucines pastabas ir pasiūlymus¹;

9.4. apie analizuojamą laikotarpį (ar ankstesnius, jei iki korupcijos pasireiškimo tikimybės atlikimo nebuvo renkama ir vertinama tokia informacija) atliktus teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, antikorpucinius vertinimus. Renkama informacija apie Lietuvos Respublikos

¹ Korupcijos rizikos analizės tvarkos aprašo, patvirtinto Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 2-229, 19 p.

specialiųjų tyrimų tarnybos teisės aktų nustatyta tvarka atliktus RPLC veiklą reglamentuojančių teisės aktų antikorpucinių vertinimų išvadas bei pateiktas kritines ir kitas antikorpucines pastabas;

9.5. apie Valstybės kontrolės, Seimo kontrolierių, kitų kontrolės ar priežiūros institucijų arba RPLC atliktų vidaus patikrinimų auditų metu nustatytus RPLC veiklos pažeidimus;

9.6. sociologinių tyrimų, žiniasklaidos, darbuotojų apklausų rezultatų ir kitus viešai prieinamus, aktualius korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui duomenis;

9.7. taikant interviu metodą surinktą informaciją (darbuotojų apklausos, anketavimas, vertinami viešojo sektoriaus subjekto darbuotojams ar kitiems asmenims, galintiems suteikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui reikalingos informacijos, pateikti klausimai);

9.8. Kita galimoms rizikoms RPLC nustatyti reikšminga informacija.

ANTRASIS SKIRSNIS

RIZIKŲ NUSTATYMAS, JŲ LYGIO APSKAIČIAVIMAS IR SUSKIRSTYMAS PAGAL SVARBĄ

10. Rizikas konkrečiose RPLC veiklos srityse nustato už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas atsakingas specialistas / asmenys, paskirti atsakingais už korupcijos prevencijos priemonių vykdymą RPLC filialuose bei RPLC padalinio, kurio (-ių) veiklos sritis (-ys) vertinamos. Nustačius aktualias rizikas, sudaromas jų bendras sąrašas (pavyzdinis tipinių rizikų ir jų veiksmų, būdingų atskiroms veiklos sritims, sąrašas - 1 priedas).

11. Sudarius viešojo sektoriaus subjekto rizikų sąrašą:

11.1. įvertinamas kiekvienos nustatytos rizikos poveikio lygis RPLC veiklai (Lentelė Nr. 1) ir kilimo tikimybės (Lentelė Nr. 2) lygiai;

11.2. apskaičiuojamas kiekvienos nustatytos rizikos lygis;

11.3. visos nustatytos rizikos suskirstomos pagal svarbą taikant matricų metodą (Lentelė Nr. 3). Matrica susideda iš dviejų kriterijų: vertikaliojo kriterijaus – poveikio ir horizontaliojo kriterijaus – tikimybės, kuriuos sudaro penki lygiai.

12. Poveikio kriterijus nusako konkrečios rizikos sukeltą arba galimą (hipotetinį) neigiamą poveikį RPLC veiklai, reputacijai, pasitikėjimui įstaiga, galimus finansinius nuostolius, poveikį veiklos tęstinumo užtikrinimui ir t. t. Jei vertinant rizikos poveikio kriterijų (lygį) nustatoma, kad jis atitinka keliems požymiams ar situacijoms, priskirtoms skirtingiems lygiams², galutinis rizikos lygis apskaičiuojamas pagal aukščiausią požymį ar situaciją atitinkantį poveikio lygį.

² Pavyzdžiui, nustatomas katastrofinio lygio poveikis reputacijai, kritinio lygio poveikis RPLC veiklos tęstinumui, pastebimo lygio poveikis finansams. Šiuo atveju apskaičiuojant rizikos lygį imamas aukščiausias poveikio lygio balas – „5“.

Lygis	Požymis, situacija
Katastrofinis (5 balai)	- RPLC buvo nustatytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas³ arba kompetentingos institucijos pradeda ikiteisminį tyrimą dėl RPLC dirbančio darbuotojo pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 225, 226, 227, 228, 228¹, 229, 300 straipsnius ir kitų nusikalstamų veikų, kurios tiesiogiai susijusios su darbuotojo atliekamomis funkcijomis ar RPLC veikla ar daro joms įtaką. - Daroma didelė žala RPLC reputacijai. - Daroma didelė neigiama įtaka RPLC ir (ar) filialo veiklai, arba ji iš esmės sustoja / sutrinka, daugiau nei vienas darbuotojas arba nors vienas vadovavimo pareigas einantis darbuotojas negali eiti savo pareigų dėl atliktų galimai korupcinio pobūdžio veiksmų. - Patiriama didelių papildomų ir (ar) biudžete nenumatytų finansinių išlaidų, susijusių su korupcijos rizikų poveikiu (dėl atsiradusio papildomų lėšų poreikio neįvykdomi suplanuoti pirkimai, atsiranda prievolė atlyginti trečiųjų asmenų patirtą žalą).
Kritinis (4 balai)	- Nustatomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo pažeidimas⁴. - Skundas, pareiškimas ar pranešimas kitoms atsakingoms institucijoms dėl konkrečiai nurodytų korupcinio pobūdžio RPLC darbuotojo veiksmų. - Atliekamas žiniasklaidos tyrimas apie galimai korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su RPLC / RPLC darbuotojų veikla / teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis. - Patiriamos papildomos, nenumatytos išlaidos ir (ar) trikdoma RPLC veikla, padaroma žala reputacijai.

³ Pavyzdžiui: 1) priimti įsiteisėję apkaltinamieji nuosprendžiai arba nuosprendžiai nutraukti baudžiamąją bylą esant atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės pagrindams, jeigu baudžiamojoje byloje ikiteisminis tyrimas buvo pradėtas RPLC skundo, pareiškimo ar pranešimo pagrindu arba apie tokį ikiteisminį tyrimą buvo pranešta viešai; 2) pati įstaiga nustatė korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

⁴ Priimti ir įsigalioję pažeidimus nagrinėjančios institucijos sprendimai.

	• Bent vienas darbuotojas negali eiti savo pareigų dėl atliktų galimai korupcinio pobūdžio veiksmų. • Patiriama žymių papildomų ir (ar) nenumatytų biudžete finansinių išlaidų, susijusių su korupcijos rizikų poveikiu (dėl personalo trūkumo būtina atlikti papildomus pirkimus, samdyti darbuotojus, dėl papildomų lėšų poreikio neįvykdomi suplanuoti pirkimai ir pan.).
Pastebimas (3 balai)	• Pasikartojantys darbuotojų, taip pat asmenų skundai, kuriuose nurodomi galimai korupcinio pobūdžio veiksmai, susiję su RPLC veikla / teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis. • Gaunami kitų institucijų paklausimai apie konkrečius atvejus ar situacijas, apie galimas korupcijos apraiškas (rizikas) arba kontrolės veiksmų metu nustatytas ydingas situacijas. • Pavieniai pranešimai žiniasklaidoje apie galimai korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su RPLC veikla / teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis. • Paveikiama RPLC veikla – skiriama daugiau nei įprastai laiko ir priemonių skundams nagrinėti, aiškinti įvykių aplinkybėms ir pan. • Patiriama papildomų ir (ar) nenumatytų biudžete finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu (tyrimą, aplinkybių vertinimą atliekančių pareigūnų užmokestis, užsakomos ekspertizės ir pan.).
Žemas (2 balai)	• Pasikartojantys pagrįsti darbuotojų, taip pat asmenų skundai, susiję su RPLC darbuotojo veiksmais, kuriuose nenurodomas galimas jų korupcinis pobūdis. • RPLC veikla paveikta nežymiai – skiriama laiko skundams nagrinėti, aiškinti įvykio aplinkybėms ir pan. • Patiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu (tyrimą, aplinkybių vertinimą atliekančių pareigūnų užmokestis), kurios neviršija protingų išlaidų kiekio.
Nereikšmingas (1 balas)	• Pagrįsti pavieniai darbuotojų, taip pat asmenų skundai, susiję su RPLC darbuotojo veiksmais, kuriuose nenurodomas galimas jų korupcinis pobūdis.

	Kritinis	4	8	12	16	20
	Pastebimas	3	6	9	12	15
	Žemas	2	4	6	8	10
	Nereikšmingas	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						

IV SKYRIUS

IŠVADOS DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO PARENGIMAS

17. Nustatytų rizikų lygiai ir rizikų suskirstymo pagal svarbą rezultatai įrašomi į Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą (toliau – Išvada) (2 priedas).

18. Išvadoje nurodoma:

18.1. viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, pateikiant nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius jo veiklą. Nurodoma (-os) veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, pateikiamas jos (-ų) trumpas aprašymas;

18.2. asmenys (subjektai), atlikę korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

18.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis;

18.4. rizikos, jų lygiai, kurie atžymimi pačioje matricoje (R_1, R_2, R_3 ir t. t., žemiau pateikiant jų pavadinimus), rizikų suskirstymas pagal svarbą;

18.5. prioriteto tvarka (pradedant nuo daugiausiai balų surinkusių aukščiausio (raudono) rizikingumo lygio) išvardijamos nustatytos rizikos, bei pateikiamas jų vertinimas matricų metodu (nurodant rizikos lygį, tikimybės ir poveikio balus, taip pat pagrindimą, kodėl skirti tokie balai). Kiekvienai rizikai pagrįsti gali būti pateikiami papildomi duomenys ir (ar) informacija⁵.

18.6. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo:

18.6.1. žemo (žalio) rizikingumo lygio rizikų išsamiau nagrinėti, nustatyti joms mažinti atskirų priemonių paprastai netikslinga;

18.6.2. vidutinio (geltono) rizikingumo lygio rizikoms mažinti rekomenduojama pvz.: papildyti RPLC direktoriaus įsakymus, jais patvirtintus vidaus dokumentus: antikorupcinio elgesio kodeksą arba taisykles situacijomis, kaip darbuotojams elgtis susidūrus su šiomis rizikomis, taikyti darbuotojų sąmoningumo didinimo priemones – organizuoti renginius, paskaitas, parengti atmintines. Korupcijos rizikos veiksnių nustatymas veiklos srityse, kuriose gali šios rizikos pasireikšti,;

18.6.3. aukščiausio (raudono) rizikingumo lygio rizikoms mažinti rekomenduojama privalomai atlikti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą veiklos srityse, kuriose jos gali pasireikšti, išvardinti nustatytus korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlyti konkrečias priemones, skirtas jiems šalinti. Taip pat rekomenduojama papildyti antikorupcinio elgesio kodeksą ar taisykles situacijomis, kaip darbuotojams elgtis susidūrus su šiomis rizikomis, organizuoti mokymus;

18.7. Kitos pastabos – įrašoma papildoma informacija, reikšminga korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesui (pvz.: konkrečioj veiklos srityje vertinimo metu nustačius vidutinio ar aukščiausio lygio riziką - už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu paskirto specialisto sprendimas atlikti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą);

18.8. Priedai – nurodomi priedų pavadinimai ir skaičius.

19. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas ir Išvada surašoma ne vėliau kaip per 2 mėnesius arba per kitą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą inicijavusio subjekto nurodytą laikotarpį nuo korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo pradžios. Išvada pateikiama per 3 darbo dienas nuo jos surašymo (išskyrus Rekomendacijų 20 punkte nustatytą atvejį) RPLC direktoriui patvirtinti ir, jeigu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas Sveikatos apsaugos ministerijos pavedimu / įsakymu, siunčiamas jame nurodytam padaliniui / subjektui.

20. Atsižvelgiant į Rekomendacijų 18.6.2 ir 18.6.3 papunkčių nuostatas, Išvadoje nurodžius, kad tam tikroms rizikoms išanalizuoti tikslinga atlikti korupcijos rizikos veiksnių nustatymo procedūrą, bendras korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo terminas yra 5 mėnesiai nuo

⁵ Pačioje išvadoje arba kaip jos priedai.

korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo pradžios. Per šį terminą turi būti surašyti visi Išvados priedai. Šiais atvejais Išvados priedai (3 priedas) yra neatsiejamos Išvados dalys, o Išvada RPLC direktoriui patvirtinti teikiama kartu su visais priedais per 3 darbo dienas nuo jų surašymo.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ

NUSTATYMAS IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

21. Korupcijos rizikos veiksnų nustatymas pradedamas išorinių teisės aktų, reglamentuojančių veiklos sritį, kurioje nustatyta vidutinė (geltona) arba aukščiausia (raudona) rizika, analize, kurios metu tikslinga identifikuoti teisinio reglamentavimo spragas, galimybę dviprasmiškai taikyti teisės aktų nuostatas, įvertinti sprendimų priėmimo procedūros aiškumą⁶.

22. Darbo praktikos vertinimui rekomenduojama parengti klausimyną, skirtą analizuojamoje srityje dirbantiems darbuotojams, ir įtraukti į jį klausimus:

22.1. susijusius su analize atliekant nustatytomis teisinio reglamentavimo spragomis;

22.2. kitus klausimus, į kuriuos nebuvo įmanoma gauti atsakymų iš jau įvertintų teisės aktų ar kitų dokumentų turinio ar kitų prieinamų informacijos šaltinių.

23. Lyginant pageidautiną ir (ar) siektiną situaciją su esama ir (ar) faktine veiklos srities padėtimi, būtina išsamiai, objektyviai ir visapusiškai ištirti reikšmingus duomenis (RPLC direktoriaus įsakymus ir jais patvirtintus vidaus dokumentus, kitus dokumentus ir juose užfiksuotą informaciją, žodžiu darbuotojų pateiktą informaciją ir pan.) ir atsakyti į šiuos klausimus:

23.1. ar parengti / patvirtinti RPLC direktoriaus įsakymai / vidaus dokumentai, reglamentuojantys vertinamą veiklos sritį ir (ar) procedūrą, kurie turėjo būti priimti, įgyvendinat aukštesnės galios teisės aktus;

23.2. ar pakankamai reglamentuota veikla analizuojamoje srityje / procedūros atlikimas, ar yra poreikis detalesniam aprašymui (siekiant mažinti darbuotojų diskreciją, skirtingą taikymo praktiką);

23.3. ar RPLC direktoriaus įsakymai / jais patvirtinti vidaus dokumentai analizuojamoje veiklos srityje, dera su aukštesnės teisinės galios teisės aktais;

23.4. ar nėra analizuojamoje veiklos srityje perteklinių reikalavimų lyginant su aukštesnės galios teisės aktais, ar nėra plečiamai aiškinamos įstatymo nuostatos;

23.5. ar darbuotojams vertinamoje veiklos srityje suteikti įgaliojimai bei kompetencijos detalizuoti viešojo sektoriaus subjekto priimtuose vidaus teisės aktuose. Ar įgaliojimai ir funkcijų

⁶ Pvz., rekomenduojama vertinti pagal Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių, patvirtintų 2014 m. kovo 12 d. LRV nutarimu Nr. 243 (LRV 2022 m. sausio 5 d. nutarimo Nr. 11 redakcija), priede nustatytus aspektus.

nustatymas / paskirstymas RPLC direktoriaus įsakymuose / jais patvirtintuose vidaus dokumentuose aiškus ir tinkamai suprantamas, ar laikomasi norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apribojimų (pavyzdžiui, sprendimų priėmimo ir kontrolės ar priežiūros veiksmų atskyrimo ir pan.);

23.6. ar RPLC darbuotojai laikosi reikalavimų ir (ar) apribojimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe analizuojamoje veiklos srityje. Ar nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra;

23.7. ar, ten kur tai tinka, pradedant procedūrą tinkamai ir visapusiškai įvertinama dokumentų atitiktis norminių teisės aktų reikalavimams. Ar toks vertinimas atliekamas laikantis teisės aktuose įtvirtintų kriterijų. Ar atliekant vertinimą nediskriminuojami ir (ar) neproteguojami kai kurie paslaugos gavėjai;

23.8. ar veiklos sprendimai / sprendimai vykdant procedūras priimami laikantis norminiuose teisės aktuose įtvirtintų principų, kriterijų. Ar šie kriterijai yra taikomi objektyviai;

23.9. ar priimami sprendimai rengiami ir derinami laikantis norminiuose teisės aktuose ir RPLC vidaus administravimo dokumentuose nustatytų terminų;

23.10. ar priimami sprendimai tinkamai įforminami ir dokumentuojami, ar atitinka jiems keliamus turinio ir formos reikalavimus;

23.11. ar sprendimus priima tinkamus įgaliojimus ir kompetenciją turintys darbuotojai;

23.12. ar priimti sprendimai yra objektyvūs ir vienodi (esant tapačioms ar panašioms faktinėms aplinkybėms) visiems procedūros dalyviams;

23.13. ar informacija apie priimtus sprendimus, kitus veiksmus yra viešai prieinama (skelbiama) (jei to reikalauja norminiai teisės aktai);

23.14. ar (ten kur tai tinka) priimant skundą ir (ar) pakeičiant, panaikinant sprendimą nėra diskriminuojami ir (ar) proteguojami kai kurie procedūros dalyviai;

23.15. ar laikomasi norminių teisės aktų reikalavimų, susijusių su vykdomų procedūrų perkėlimu į elektroninę erdvę;

23.16. ar RPLC taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės. Jeigu taip, tai ar jos yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis;

23.17. ar procedūrų vykdymo vidaus tvarkos aprašų laikymosi kontrolė yra aiški, veiksminga ir efektyvi;

23.18. ar vykdoma vidaus kontrolės metu pastebėtų trūkumų, netinkamai atliktų pareigų, nevykdomų funkcijų, nepasiektų veiklos rodiklių, kitų klaidų ištaisymo kontrolė.

24. Atlikus korupcijos rizikos veiksnių nustatymą kiekvienai nustatytai rizikai atskirai surašomas Išvados priedas (3 priedas).

25. Išvados priede nurodoma:

25.1. rizika. Nurodomas pavadinimas ir lygis;

25.2. veiklos sritis (-ys) ir RPLC padalinys(-iai), kuriame veikla vykdoma;

25.3. esama padėtis, situacijos aprašymas;

25.4. nurodomi nustatyti korupcijos rizikos veiksniai. Rekomenduojama nustatytus korupcijos rizikos veiksnius aprašyti išsamiai, aiškiai ir konkrečiai, nurodant priežastis, dėl kurių atsirado skirtumų tarp esamos (faktinės) situacijos ir siektinos situacijos. Aprašant korupcijos rizikos veiksnius, rekomenduojama pagrįsti, kodėl yra laikoma, kad egzistuoja nurodyti korupcijos rizikos veiksniai, t.y. nurodyti norminį teisės aktą, konkrečią jo normą, kurios nėra laikomasi ar kurios reikalavimai yra pažeidžiami, glaustai apibūdinti procedūros sprendimą ar veiksmą, per plačią įstaigos tarnautojų diskreciją, RPLC vidaus kontrolės sistemos nepakankamą efektyvumą ir pan. apibūdinančias ir (ar) parodančias faktines aplinkybes. Aprašymas turi motyvuotai atskleisti, kaip korupcijos rizikos veiksnys didina riziką įstaigos veiklos srityje, ar RPLC vertinimo momentui taiko kokias nors priemones šiai rizikai valdyti (mažinti), kokie taikomų vidaus kontrolės ar korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo trūkumai;

25.5. siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo priemonės. Nurodomos priemonės, kurias RPLC reiktų įgyvendinti, kad būtų sumažinta rizika ir pašalinti jos veiksniai ar, kiek galima, sumažintas jų neigiamas poveikis, pasiūlomi už priemonės įgyvendinimą atsakingi subjektai ir priemonės įvykdymo terminas. Priemonės nustatomos susiejant jas su nustatytais korupcijos rizikos veiksniais;

25.6. kitos pastabos (pagal poreikį).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Išvadą patvirtina ir sprendimus dėl rizikos mažinimo ir (ar) jos veiksnių pašalinimo taikymo priima RPLC direktorius.

27. Išvada skelbiama RPLC interneto svetainėje. Jeigu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas Sveikatos apsaugos ministerijos pavedimu / įsakymu, Išvada siunčiama jame nurodytam padaliniui / subjektui.

28. Siekiant susisteminti veiksmus kuriant korupcijai atsparią aplinką, rekomenduojama nustatytų rizikų mažinimo ir (ar) korupcijos rizikos veiksnių šalinimo priemones įtraukti į RPLC korupcijos prevencijos veiksmų planą.

29. Rekomenduojama ne vėliau kaip po metų po sprendimų dėl rizikos mažinimo ir (ar) jos veiksnių pašalinimo taikymo priėmimo RPLC interneto svetainėje skelbti ataskaitą, dėl to, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant rizikas ir (ar) šalinant jų veiksnius⁷.

30. Su korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

⁷ Pavyzdžiui, paskelbia informaciją apie subjekto korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą (ataskaitą).